

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(МПГУ)

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-методической работе

_____ Л. А. Трубина

23 мая 2011 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Москва

2011

УДК 372(073)
ББК 74.580.234
М 545

М 545 Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин / Сост.: Л. А. Трубина, Е. Б. Егорова.
– Москва: МПГУ, 2011. – 25 с.

Методические рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин подготовлены в целях выполнения плана по переходу системы высшего профессионального образования на ФГОС ВПО.

Для всех дисциплин ООП вуза разработан единый макет рабочей программы, соответствующий специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВПО.

Использование методических рекомендаций позволит преподавателям не только подготовить рабочую программу дисциплины, но и обеспечить комплексное проектирование задач и содержания дисциплины, видов учебной работы, используемых образовательных технологий и форм контроля. Новый формат рабочих программ дисциплин позволяет заменить ими традиционные учебно-методические комплексы.

В авторской редакции

Верстка: *Матросов С.В.*

Управление издательской деятельности
и инновационного проектирования ГОУ ВПО МПГУ
117571 Москва, Вернадского пр-т, д. 88, оф. 446
Тел.: (499) 730-38-61
E-mail: izdat.innov@mpgu.edu

Издательство «Прометей»
129164 Москва, ул. Кибальчича, д. 6, стр. 2

Подписано в печать 22.06.2011
Формат 60x90/16. Объем 1,5 п.л.
Тираж 125 экз. Заказ № 121

© МПГУ, 2011
© Оформление. Издательство «Прометей», 2011

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	4
II.	Структура рабочей программы учебной дисциплины	6
III.	Содержание рабочей программы учебной дисциплины	6
IV.	Порядок разработки и утверждения рабочей программы	13
	Приложение 1. Макет рабочей программы дисциплины	15
	Приложение 2. Макет аннотации рабочей программы дисциплины	19
	Приложение 3. Виды образовательных технологий	20
	Приложение 4. Виды и формы контроля	23

Общие положения

1.1. Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых в МПГУ в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВПО.

1.2. Введение единых требований к рабочим программам учебных дисциплин обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВПО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в МПГУ;
- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в МПГУ; на закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;
- определения ресурсного и финансового обеспечения образовательного процесса в МПГУ;
- соблюдения гарантий качества образования в МПГУ.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины (далее – РПД) – нормативный документ, входящий в состав основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и профилю (магистерской программе). Цель создания РПД – определение места дисциплины в системе подготовки бакалавра (магистра), раскрытие полного содержания учебного материала, организации и технологий обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

1.4. Разработка и использование РПД в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- определение роли учебной дисциплины в процессе формирования у студентов комплекса знаний, умений и компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки;
- отражение в содержании дисциплины современных достижений науки, техники, экономики, культуры и образования, а также актуальных проблем социальной и образовательной сферы;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ООП ВПО;
- совершенствование методики и технологий обучения;
- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- использование новых форм планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета времени;
- применение современных способов оценивания результатов обучения;
- определение необходимых для изучения дисциплины образовательных ресурсов.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РПД являются:

- ФГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки.
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП), разработанная Учебно-методическим объединением (УМО) по соответствующему направлению подготовки или базовым вузом – разработчиком ФГОС ВПО;
- примерная программа дисциплины, входящая в состав ПрООП;
- утвержденный Ученым советом университета учебный план, в который входит данная дисциплина.

1.6. РПД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору студентов, отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной, заочной с элементами дистанционных образовательных технологий). Целесообразность разработки нескольких РПД по одной и той же дисциплине для студентов разных ООП определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

1.7. РПД разрабатывается на срок действия учебного плана. В процессе ежегодного обновления ООП в РПД могут вноситься необходимые изменения.

1.8. РПД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной работы по дисциплине. При отсутствии РПД проведение учебных занятий не допускается.

II. Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Титульный лист в соответствии с Макетом (см. Приложение 1)

2. Разделы РПД:

- 1). Цель освоения дисциплины
- 2). Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)
- 3). Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
- 4). Структура и содержание дисциплины
- 5). Образовательные технологии
- 6). Самостоятельная работа студентов
- 7). Компетентностно-ориентированные оценочные средства
- 8). Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 9). Материально-техническое обеспечение дисциплины
- 10). Аннотация рабочей программы дисциплины

III. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Общие требования

- наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану;
- учебный материал, включенный в РПД, должен быть направлен на формирование общекультурных и/или профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВПО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата (магистратуры, специалитета)», или специальных компетенций, сформулированных в примерной основной образовательной программе по профилю подготовки (если таковые имеются);
- содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам, обозначенным в столбце «Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения» таблицы 2 (раздел 6 ФГОС ВПО);
- содержание РПД должно опираться на содержание примерной программы дисциплины;
- в содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования, а также актуальные проблемы социальной и образовательной сферы;

- РИД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ООП ВПО и исключать дублирование содержания;
- РИД должна иметь учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и аккредитационными показателями.

3.2. Требования к содержанию разделов

Раздел 1. Цель освоения дисциплины

Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с общими целями ООП ВПО. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины в рамках ООП (например, направленность на базовую профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей студентов), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании студентов.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

Указывается цикл (раздел) учебного плана, к которому относится данная дисциплина. Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, практиками: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины,
- должны изучаться параллельно,
- базируются на изучении данной дисциплины.

Если дисциплина используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации, необходимо указать на это.

II. Структура рабочей программы учебной дисциплины

1. Титульный лист в соответствии с Макетом (см. Приложение 1)

2. Разделы РПП:

- 1). Цель освоения дисциплины
- 2). Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)
- 3). Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
- 4). Структура и содержание дисциплины
- 5). Образовательные технологии
- 6). Самостоятельная работа студентов
- 7). Компетентностно-ориентированные оценочные средства
- 8). Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- 9). Материально-техническое обеспечение дисциплины
- 10). Аннотация рабочей программы дисциплины

III. Содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Общие требования

- наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану;
- учебный материал, включенный в РПД, должен быть направлен на формирование общекультурных и/или профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВПО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата (магистратуры, специалитета)», или специальных компетенций, сформулированных в примерной основной образовательной программе по профилю подготовки (если таковые имеются);
- содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам, обозначенным в столбце «Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения» таблицы 2 (раздел 6 ФГОС ВПО);
- содержание РПД должно опираться на содержание примерной программы дисциплины;
- в содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования, а также актуальные проблемы социальной и образовательной сферы;

- РПД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ООП ВПО и исключать дублирование содержания;
- РПД должна иметь учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и аккредитационными показателями.

3.2. Требования к содержанию разделов

Раздел 1. Цель освоения дисциплины

Указывается цель освоения дисциплины, соотнесенная с общими целями ООП ВПО. Цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины в рамках ООП (например, направленность на базовую профессиональную подготовку или на учет индивидуальных образовательных потребностей студентов), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании студентов.

Раздел 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

Указывается цикл (раздел) учебного плана, к которому относится данная дисциплина. Дается описание содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины с другими дисциплинами учебного плана, практиками: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины,
- должны изучаться параллельно,
- базируются на изучении данной дисциплины.

Если дисциплина используется при формировании содержания итоговой государственной аттестации, необходимо указать на это.

рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин. В целом они должны составлять не менее 20 % аудиторных занятий. Занятия лекционного типа не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (по всему учебному плану).

Примерный перечень образовательных технологий представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа как вид учебной работы представляет собой способ организации контроля знаний, предполагающий выполнение заданий в присутствии преподавателя с минимальными ограничениями на время выполнения и использование вспомогательных материалов.

В данном разделе программы приводятся виды самостоятельной работы студентов, объем и порядок ее выполнения. Заполняется таблица 3.

В столбце «*Наименование раздела дисциплины*» приводятся разделы дисциплины (аналогично таблице 1).

В столбце «*Вид самостоятельной работы*» перечисляются все возможные при изучении данной дисциплины виды самостоятельной работы.

В столбце «*Трудоемкость*» указывается объем самостоятельной работы студентов (в часах).

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений студентов.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для *закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа;

составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.).

Самостоятельная работа студентов в компьютерном классе включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий, выполнение курсовых работ по дисциплине.

Примерные формы выполнения самостоятельной работы: подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере.

При описании видов самостоятельной работы студентов особо следует оговорить возможность написания курсовых работ по данной дисциплине. Перечень дисциплин, предполагающих написание курсовых работ, определяется исходя из специфики учебного плана по каждому профилю направления подготовки. В связи с переходом на систему расчета трудоемкости в зачетных единицах выполнение курсовой работы становится частью самостоятельной работы по конкретной дисциплине (трудоемкость выполнения курсовой работы входит в состав общей трудоемкости самостоятельной работы по соответствующей дисциплине). Курсовая работа по дисциплине может заменять зачет или экзамен в том семестре, в котором по данному предмету этот вид отчетности не предусмотрен, но необходим.

Раздел 7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

В разделе приводятся оценочные средства, используемые при осуществлении всех видов и форм контроля. Примерные виды и формы контроля указаны в Приложении 4.

При характеристике диагностического контроля (если он предусмотрен) дается перечень оценочных средств, например примерная тематика устного опроса, диктантов, контрольных задач и т.д.

Для характеристики текущего контроля заполняется таблица 4, цель которой – дать полное представление о соответствии конкретных средств контроля каждому из разделов дисциплины. В столбце «Средства текущего контроля», помимо указания на используемые при изучении каждого раздела виды и формы контроля, необходимо перечислить конкретные оценочные средства: например, перечни тем эссе, рефератов, аннотированных списков, учебных проектов, курсовых работ и иных учебных заданий. Необходимо также привести краткие характеристики самих заданий.

Описание промежуточной аттестации по данной дисциплине должно включать в себя полные перечни вопросов и заданий к зачету (экзамену, коллоквиуму и т.д.).

Все оценочные средства должны полностью соответствовать основной образовательной программе высшего профессионального образования, носить компетентностно-ориентированный характер.

При использовании балльно-рейтинговой системы необходимо обозначить виды работ и соответствующие им баллы.

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационные средства обеспечения освоения дисциплины, компьютерные программы, аудио- и видеопособия, материалы учебного телевидения, Интернет-ресурсы.

В список **основной** литературы (не более 5-10 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке МПГУ в достаточном для обеспечения учебного процесса количестве и/или необходимые для закупки, в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности: 0,25 экземпляра на одного студента очной формы обучения.

Указывается литература, изданная за последние 5-7 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению.

В список **дополнительной** литературы включается литература для углубленного изучения курса, независимо от того, имеется ли она в библиотеке МПГУ. Сюда относятся:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);
- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);

- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);
- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);
- периодические издания (профессиональные газеты и журналы);
- электронные издания, Интернет-ресурсы (с указанием их названия и электронного адреса).

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией. Указываются также название издательства, год издания.

Список литературы должен обновляться ежегодно.

Раздел 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования, средств измерительной техники и др.

Раздел 10. Аннотация рабочей программы дисциплины

Для размещения РПД в сети Интернет с целью защиты авторского права необходимо использовать аннотацию. Аннотация РПД разрабатывается в соответствии с макетом (Приложение 2).

IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается автором - преподавателем кафедры и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена. В случае принятия решения об утверждении программа передается в Учебно-методическое управление для согласования.

4.2. Рабочая программа дисциплины утверждается заведующим кафедрой при условии согласования с Учебно-методическим управлением.

4.3. Рабочая программа обновляется по мере необходимости при обновлении ООП и учебного плана. Изменения в программе утверждаются заведующим кафедрой.

4.4. Утвержденные рабочие программы дисциплин хранятся на кафедре (в электронном и распечатанном виде). Электронный вариант РПД предоставляется в Учебно-методическое управление.

МАКЕТ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Московский педагогический государственный университет»
(МПГУ)

факультет _____

Рабочая программа учебной дисциплины

Наименование

Код и направление подготовки

Профиль
(для магистратуры – наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр (магистр)

Форма обучения

(очная, очно-заочная и др.)

Москва
2011 год

1. Цель освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата (магистратуры)

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: _____
- Уметь: _____
- Владеть: _____

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ часов).

Структура дисциплины

Таблица 1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Виды учебной работы (в академических часах)				
			Л	С	ПЗ	ЛБ	СР

Содержание дисциплины

Таблица 2

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (дидактические единицы)

5. Образовательные технологии.

6. Самостоятельная работа студентов.

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах)

7. Компетентностно-ориентированные оценочные средства

Средства оценивания:

1) Диагностирующий контроль

2) Текущий контроль

Таблица 4

№п/п	Наименование раздела дисциплины	Средства текущего контроля

3) Промежуточная аттестация

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) мультимедийные средства:

г) Интернет-ресурсы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10. Аннотация рабочей программы дисциплины

Автор (ы) : _____
ФИО, должность, ученое звание

Программа одобрена на заседании кафедры

от «__» _____ г., протокол № _____

Зав. кафедрой

«__» _____ г.

Согласовано:
Специалист по УМР

«__» _____ г.

МАКЕТ

Аннотация рабочей программы дисциплины

(наименование)

1. Цель дисциплины:

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к _____ части _____ цикла

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие компетенций:

(коды)

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

уметь:

владеть:

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (_____ часов).

5. Семестры:

6. Основные разделы дисциплины:

6. Автор(ы):

ФИО, должность, ученое звание

ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Образовательная технология (технология в сфере образования) – это совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов в области образования. Применение конкретных образовательных технологий в учебном процессе определяется спецификой учебной деятельности, ее информационно-ресурсной основы и видов учебной работы.

1. Традиционные образовательные технологии ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Примеры форм учебных занятий с использованием традиционных технологий:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Лабораторная работа – организация учебной работы с реальными материальными и информационными объектами, экспериментальная работа с аналоговыми моделями реальных объектов.

2. Технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирование активной познавательной деятельности студентов.

Примеры форм учебных занятий с использованием технологий проблемного обучения:

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «вдвоем» (бинарная лекция) – изложение материала в форме диалогического общения двух преподавателей (например,

реконструкция диалога представителей различных научных школ, «ученого» и «практика» и т.п.).

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

3. **Игровые технологии** – организация образовательного процесса, основанная на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий.

Примеры форм учебных занятий с использованием игровых технологий:
Деловая игра – моделирование различных ситуаций, связанных с выработкой и принятием совместных решений, обсуждением вопросов в режиме «мозгового штурма», реконструкцией функционального взаимодействия в коллективе и т.п.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

4. **Технологии проектного обучения** – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексии.

Основные типы проектов:

Исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем).

Творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность студентов

осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.).

Информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

5. Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

Примеры форм учебных занятий с использованием специализированных интерактивных технологий:

Лекция «обратной связи» – лекция-провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция-беседа, лекция-дискуссия.

Семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

6. Информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией.

Примеры форм учебных занятий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

Лекция-визуализация – изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В условиях модернизации и перехода на новую компетентностную модель образования контроль над процессом обучения должен стать непрерывным и многоаспектным. Для решения этой проблемы в целях оценки качества образования по каждой дисциплине создаются фонды оценочных средств. Они обеспечивают контроль качества и управление процессом формирования компетенций студентов. В фонды оценочных средств должны входить средства контроля качества обученности различных уровней: диагностирующие, текущие, рубежные (промежуточная аттестация).

Диагностирующие средства имеют целью определение начального уровня знаний, умений и навыков, на базе которых будут формироваться компетенции данной дисциплины. Итоги входящего контроля предназначены для коррекции учебно-методических материалов, тематики курса, методов организации аудиторной и самостоятельной работы студентов. Формами такого контроля могут являться тесты, диктанты, устные опросы и собеседования и т.д.

Текущий контроль призван, с одной стороны, определить уровень продвижения студентов в изучении дисциплины и диагностировать затруднения в изучении материала, а с другой – показать эффективность выбранных средств и методов обучения. Формы контроля могут варьироваться в зависимости от содержания раздела дисциплины: содержания раздела текущего контроля могут являться тесты, контрольные диктанты, коллоквиумы, анализ конкретных профессиональных ситуаций (кейсов), эссе, дискуссии, игры, мониторинг результатов семинарских и практических занятий и др.

Следует учесть, что в условиях деятельностного обучения практически все формы текущего контроля выполняют одновременно и обучающую функцию (например, подготовка эссе может быть и формой учебной работы, и формой контроля одновременно). Поэтому планирование текущего контроля неразрывно связано с планированием аудиторной и самостоятельной работы студентов и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

Промежуточная аттестация направлена на определение уровня сформированности компетенций по дисциплине в целом. В традиционной системе образования к рубежным формам относят рефераты, зачеты и экзамены, но с учетом новых требований к ним могут быть добавлены комплексное тестирование, интернет-экзамен, защита проекта, презентация портфолио студента и др.

Примерный перечень видов и форм контроля

1. Выполнение учебных индивидуальных и групповых заданий в ходе семинаров и практических занятий;
2. выполнение контрольных работ;
3. подготовка рефератов;
4. составление рецензий;
5. составление аннотаций или аннотированных списков информационных ресурсов;
6. составление тематических глоссариев;
7. написание сочинений и эссе;
8. подготовка графических материалов;
9. подготовка учебных материалов в специальных программных средах;
10. создание аналоговых моделей;
11. составление комплектов (коллекций, собраний) материальных и информационных объектов;
12. разработка учебных заданий и контрольно-измерительных материалов;
13. презентация результатов исследовательской и проектной деятельности;
14. контрольный опрос (устный или письменный);
15. тестирование;
16. коллоквиум;
17. индивидуальное собеседование;
18. зачет;
19. экзамен.

Для комплексного планирования и осуществления всех форм учебной работы и контроля рекомендуется использовать портфолио и балльно-рейтинговую систему. Если преподаватель планирует проведение зачета в формате портфолио, а экзамена – в структуре рейтинговой системы, то в этом случае после слова «зачет» в скобках указывается «портфолио», а после слова «экзамен» в скобках указывается «рейтинговая система».

Портфолио («портфель учебных достижений») наиболее эффективен для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является зачет. В соответствии с особенностями ФГОС ВПО отдельное учебное время для зачетов в рамках сессии не предусматривается (их трудоемкость входит в общую трудоемкость дисциплины, но «выпадает» как из аудиторной, так и из самостоятельной работы студентов). Поэтому проведение зачета в традиционной форме индивидуального собеседования невозможно. При использовании системы портфолио студенты аттестуются по итогам выполнения всех

запланированных учебных действий. Если же преподаватель считает проведение зачета принципиально необходимой и отдельной процедурой, то он должен запланировать его в форме завершающего аудиторного занятия (2 или 4 часа в зависимости от наполняемости группы). При сохранении зачета в качестве особой контрольной процедуры он может проводиться в формате коллоквиума (коллективного собеседования).

Балльно-рейтинговая система наиболее эффективна для дисциплин, где формой промежуточной аттестации является экзамен. Любой элемент учебного процесса (от посещения лекции до выполнения письменных заданий) может быть соотнесен с определенным количеством баллов, студент же получает возможность «накапливать» оценочные баллы в ходе изучения дисциплины. Порядок реализации балльно-рейтинговой системы в МПГУ реализуется отдельным Положением.